



## Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 1/2021

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhlašuje výběrové řízení, v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. b) bod 4 a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa

**referent /-ka úseku hospodářských činností  
Odboru správy majetku a komunálních služeb  
Městského úřadu Moravský Beroun**

**Počet volných pracovních míst:** 1

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. dubna 2021

**Pracovní poměr:** s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

**Obecná charakteristika pracovní náplně:**

- komplexní správa bytového a nebytového fondu města,
- evidence smluv, zúčtování plateb,
- oprava a údržba bytového fondu,
- další činnosti související s hospodářskou činností města.

**Předpoklady pro přijetí uchazeče:**

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

**Požadujeme:**

- minimálně středoškolské vzdělání,
- samostatnost v rozhodování, schopnost pracovat pod časovým tlakem, flexibilita, vysoké pracovní nasazení,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- řidičský průkaz skupiny B.

**Výhodou:**

- předchozí pracovní praxe na obdobné pozici nebo zkušenosti v oblasti správy bytového fondu obce,
- orientace ve veřejné správě.

**Platové podmínky:**

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída).

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- benefity sociálního fondu (příspěvek na stravování, poukázky Unišeky+, příspěvek na penzijní připojištění),
- pružná pracovní doba,
- zajištění stabilního stravování v restauraci města (závodní stravování),
- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a pravidel hodnocení možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

**Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) kontaktní adresa a telefon,
- g) datum a podpis.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:**

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Lhůta pro podání přihlášky:**

Příhlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, a to nejpozději **do 23. února 2021 do 15:00 hodin**, kdy přihláška musí být doručena na městský úřad.

Obálku označte: „referent ÚHČ - NEOTVÍRAT“.

**Kontaktní pracovník:**

Ing. Antonín Hájek, MBA, vedoucí odboru správy majetku a komunálních služeb, tel. 554 773 131, mobil: 734 223 503, e-mail: antonin.hajek@morberoun.cz.



Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.**

Moravský Beroun 2. února 2020

Bc. Marek Malínek  
tajemník městského úřadu



**Městský úřad Moravský Beroun**  
náměstí 9. května 4  
793 05 Moravský Beroun

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V ..... dne .....

.....  
*podpis uchazeče*

### Přílohy k přihlášce:

- a)
- b)
- c)



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbtgj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Moravský Beroun ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.